

# CONTRATOS PARA LA FORMACION Y EL APRENDIZAJE

## PLANIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD FORMATIVA Y DE LA EVALUACIÓN FINAL

<b>TITULO DE FORMACION PROFESIONAL:</b> <i>(código y denominación)</i> ..... <b>CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD:</b> <i>(código y denominación)</i> .....							
MÓDULOS PROFESIONALES/FORMATIVOS		LUGAR <sup>1</sup> Y FECHAS DE REALIZACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA				EVALUACIÓN FINAL	
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	EMPRESA	FECHAS	CÓDIGO CENTRO FORMACIÓN	FECHAS	LUGAR (Empresa o Centro de Formación)	FECHAS

<sup>1</sup> Señalar el lugar de realización de la actividad formativa. Cuando la modalidad de impartición sea teleformación indicar la fecha y lugar de las tutorías presenciales. En el supuesto de que la actividad formativa, se desarrolle conjuntamente entre centro y empresa (art. 3.1 del RD 1529/2012, de 8 de noviembre) se adjuntará, un documento en el que se especifique la colaboración entre la empresa y el centro.